

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБОУ ООШ № 77 города Тюмени
Протокол от «20» 06 2018 г. № 8

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ ООШ № 77 города Тюмени
И.В. Аудучинок
Протокол от «20» 06 2018 г. № 13



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ ООШ № 77 города Тюмени
от «22» 06 2018 г. № 113



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУ ООШ № 77 ГОРОДА ТЮМЕНИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 (далее – СанПиН 2.4.2.3286-15)

1.2. Режим занятий обучающихся МБОУ ООШ № 77 города Тюмени (далее – Учреждение) определяется Годовым календарным учебным графиком.

1.3. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Режим занятий обучающихся, график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий обучающихся возможно только по уважительной причине (отсутствие водоснабжения, теплоснабжения, аварийная ситуация и др.) на основании приказа директора Учреждения.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Учреждения участниками образовательного процесса и иными гражданами.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется в соответствии с учебным планом, Годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. При организации образовательной деятельности учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

В зависимости от категории обучающихся с ОВЗ количество детей в классах (группах) комплектуется в соответствии с СанПиН 2.4.2.3286-15.

2.2. Продолжительность учебного года для обучающихся. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся 1-х классов составляет 33 учебные недели; для обучающихся во 2 -11 (9) классов – 34 учебные недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в Учреждении составляет четыре учебных четверти. В процессе освоения адаптированных основных общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года

составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком.

Для обучающихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Учебный план по адаптированным основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботные дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1. Последовательность и продолжительность учебных занятий определяется расписанием. Расписание учебных занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Занятия проводятся в первую смену. Начало уроков в 8 часов 50 минут. Начало группы педагогической коррекции (при ее наличии) для обучающихся – после окончания последнего урока. Продолжительность урока – 40 минут.

Обучение в первом (первом дополнительном) классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре- по 4 урока до 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока до 40 минут каждый);
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- организуются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. Чтобы выполнить задачу снятия статического напряжения обучающихся, на четвертых уроках используется не только классно-урочная, но и иные формы организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки в течение дня:

- для обучающихся первых классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков;
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Внеурочная деятельность в 1 классах организуется по 5 направлениям развития личности в расчете от 0,5 до 1 часа в неделю по каждому направлению (общеинтеллектуальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное).

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 1, 2, 4 и 5 урока) – 20 – 30 минут.

Режим работы дошкольного отделения – с 7.30 до 18.00 часов.

Режим дня дошкольной группы (ежедневный утренний прием детей, продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна для

детей, самостоятельной деятельности детей, максимально допустимый объем образовательной нагрузки, продолжительность занятий и т.д.) устанавливается в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.5.2. Занятия кружков, секций, обязательные индивидуальные и групповые занятия организуются во второй половине дня. Перерыв между занятиями не менее 1,5 часов.

2.5.3. Перед началом каждого урока подается звонок. Классные руководители и педагогические работники во время перемен контролируют дисциплину обучающихся.

2.5.4. Дежурство по Учреждению педагогических работников, классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным в начале учебного года.

2.5.5. Время начала работы каждого педагогического работника – за 15 минут до начала первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство педагогических работников по Учреждению начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

2.5.6. Педагогическим работникам запрещается впускать на урок посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия – заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

2.5.7. Педагогическим работникам запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время уроков.

Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.5.8. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором Учреждения и заместителем директора по учебно – воспитательной работе осуществляется согласно графику приема. Прием обучающихся осуществляется на переменах в течение учебного дня.

2.5.9. Государственная итоговая аттестация в 11(9) классах проводится в сроки, установленные министерством образования и науки Российской Федерации и Департаментом образования и науки Тюменской области.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

3.1. Работа сотрудников Учреждения в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Учреждения.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В КАНИКУЛЫ

4.1. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем педагогических и других работников Учреждения, ведущих преподавательскую работу в течение учебного года. В эти периоды директор Учреждения вправе привлекать педагогических работников к педагогической или организационной работе в пределах времени, не превышающего их

учебной нагрузки до начала каникул, утверждая график работы и заблаговременно доводя его до сведения работников.

4.2. В период летних каникул на базе Учреждения функционирует лагерь с дневным пребыванием детей с целью организации оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей и подростков.

4.3. Организация оздоровительной кампании регламентируется Распоряжениями Правительства Тюменской области, приказами Учредителя, локальными актами Учреждения.

4.4. Для обучающихся в период летних каникул может быть организована социально – значимая деятельность, трудоустройство в отрядах Мэра.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.