

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья основной общеобразовательной школы № 77 города Тюмени (далее – Учреждение) и регламентирует порядок реализации Учреждением основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Дошкольная разновозрастная группа (далее – дошкольная группа) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, а также настоящим Положением.

2. Цели, предмет и виды деятельности дошкольного отделения

2.1. Основные *цели деятельности* дошкольной группы:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. *Предметом деятельности* дошкольной группы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. *Основными видами* деятельности дошкольной группы являются:

2.3.1. Реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3.3. Организации питания обучающихся и работников.

2.4. *Дополнительными видами* деятельности дошкольной группы являются:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием (физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности).

2.4.2. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- а) консультации психолога;
- б) психологические тренинги;
- в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;
- г) консультации семейного психолога;
- д) логопедические услуги.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья: глухие, слабослышащие (имеющие частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи), позднооглохшие обучающиеся (оглохшие в дошкольном или школьном возрасте, но сохранившие самостоятельную речь), обучающиеся со сложными дефектами (нарушение слуха и задержка психического развития, нарушение слуха и зрения, нарушение слуха и опорно – двигательного аппарата и др.).

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Обучение воспитанников имеет коррекционную направленность. В ходе образовательного процесса особое внимание уделяется развитию слухового восприятия и работе над формированием устной речи. Воспитанникам обеспечивается активная речевая практика путем создания слухо - речевой среды (с использованием индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры), позволяющей формировать на слуховой основе речь, приближенную к естественному звучанию.

Для воспитанников с целью восстановления их устной коммуникации со слышащими организуется специальная индивидуальная помощь по обучению восприятия устной речи на зрительной основе (чтение с губ), слухо - зрительной и зрительно – вибрационной основе.

Для развития слухового восприятия и формирования произношения проводятся индивидуальные и групповые занятия с использованием звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования и индивидуальных слуховых аппаратов.

На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование математических представлений, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- развитие слухового восприятия и формирование произношения;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.2. Содержание образовательного процесса в группе дошкольного отделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования (модифицированной для детей с нарушениями слуха), разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно

3.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор Учреждения.

3.4. В дошкольную группу принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования по решению (направлению) Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

При наличии условий, предусмотренных санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами и действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в Учреждении может быть организована дошкольная группа комбинированной направленности для организации совместного воспитания и образования здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Количество дошкольных групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

3.6. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольных групп регулируются договором.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения, юридический адрес;
- б) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон родителей (законных представителей);
- в) сроки оказания услуг;

- г) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя) ребенка;
- д) взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребенка;
- е) длительность пребывания ребенка в Учреждении;
- ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

3.8. Прием детей в дошкольную группу оформляется приказом директора Учреждения.

Комплектование групп на учебный год производится администрацией Учреждения, как правило, в весенне - летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.9. Прием и обучение воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Предельная наполняемость дошкольной группы, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, режим дня дошкольных групп в Учреждении устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами и нормативами.

Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 20 человек.

3.11. Отчисление воспитанника дошкольной группы производится по приказу директора Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Воспитанник дошкольной группы может быть отчислен из Учреждения также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени и локальными актами Учреждения.

Приказ об отчислении воспитанника дошкольной группы из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном условиями договора, а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.12.. Режим работы дошкольной группы – пятидневная неделя.

3.13. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7.30 до 18:00 часов.

3.14. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

3.15. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования реализуется через специфичные для воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия с воспитателем, учителем – дефектологом, педагогом – психологом.

3.16. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.17. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

3.18. Продолжительность занятий составляет:

- с детьми младшего возраста – 10-15 минут;

- с детьми среднего возраста – 15-20 минут;
- с детьми старшего возраста – 20-25 минут;
- с детьми подготовительного возраста – 25-30 минут.

3.19. Переменки между занятиями составляют не менее 10 минут.

3.20. Медицинское обслуживание воспитанников в дошкольной группе обеспечивает штатный медицинский персонал или медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. В целях повышения качества медицинского обслуживания воспитанников в Учреждении может создаваться общественное объединение родителей – медицинских работников. Деятельность общественного объединения регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями) в соответствии с заключенным между ними и Учреждением договором.

Учреждение осуществляет медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на такую деятельность.

3.21. Организация питания в Учреждении организуется самостоятельно за счет бюджетных средств. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

3.22. Штатный медицинский работник осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольной группы Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольную группу Учреждения последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

4.5. Отношения ребенка и персонала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.6. Порядок комплектования персонала дошкольной группы Учреждения регламентируется уставом, штатным расписанием.

4.7. К педагогической деятельности в дошкольной группе Учреждения не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.8. Права работников дошкольной группы Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.9. Педагогические работники дошкольной группы имеют право:

а) свободного выбора, разработки и применения методик воспитания и обучения детей, выбирать учебные пособия и материалы;

б) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

в) участвовать в органах общественного управления Учреждением;

г) на защиту профессиональной чести и достоинства;

д) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

е) участвовать в научно - экспериментальной работе Учреждения;

ж) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

з) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

и) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (длительный отпуск педагогическим работникам предоставляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами);

к) на иные дополнительные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4.10. Педагогические работники дошкольной группы обязаны:

а) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;

б) качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы;

в) нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в Учреждении;

г) защищать воспитанников от всех форм физического и психологического насилия;

д) повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы воспитания и обучения;

е) содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;

ж) сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения;

з) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении;

и) в отношениях и общении с воспитанниками следовать нормам педагогической этики, не допускать своим поведением, стилем общения с воспитанниками дискредитации собственной педагогической деятельности и учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

4.11. Воспитанники дошкольной группы Учреждения имеют право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.12. Воспитанники дошкольной группы обязаны:

- а) бережно относиться к имуществу дошкольной группы Учреждения;
- б) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- в) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности в Учреждении;
- г) быть аккуратным;
- д) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в дошкольной группе Учреждения.

4.13. Воспитанникам запрещается:

- а) использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- б) применять физическую силу для выяснения отношений;
- в) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- г) употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и работникам Учреждения.

4.14. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- а) защищать законные права и интересы детей;
- б) участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- в) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- д) принимать участие в общественной жизни Учреждения, общих мероприятиях, экскурсиях, путешествиях;
- е) знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- ж) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них учебных занятий;
- з) вносить безвозмездные пожертвования и целевые взносы на содержание и развитие дошкольной группы Учреждения;
- и) обращаться к директору Учреждения с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами) касающимися работы дошкольной группы Учреждения;
- к) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении;
- л) вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;
- м) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения;
- н) требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- о) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором с Учреждением;
- п) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;

4.15. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) соблюдать устав Учреждения и условия заключенных с Учреждением договоров;
- б) бережно относиться к имуществу Учреждения.
- в) своевременно ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка в Учреждении;

- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении, решать возникающие вопросы с работниками Учреждения в отсутствие детей;
- д) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- е) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- ж) предоставлять Учреждению полную информацию о состоянии развития и здоровья воспитанника, не допускать пропусков Учреждения без уважительных причин;
- з) не приносить в Учреждение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения.